

# Modèle de politique de dépense

Nous avons rédigé un modèle de politique de dépense que vous pouvez librement télécharger dans différents formats. Inspirez-vous en pour définir votre propre politique de dépense.

Vous devrez régulièrement mettre à jour cette politique de dépense, en fonction des nouveaux

types de dépenses qui pourraient apparaître dans votre entreprise, de l'intégration de nouveaux outils (outil de gestion des notes de frais, cartes de paiement...), ou de nouvelles limites que vous décideriez de mettre en place.

Télécharger au format Google Docs

Télécharger au format PDF

Télécharger au format Word

Télécharger au format Markdown

Ce document est un modèle générique destiné à vous aider à construire votre propre politique de dépenses. Nous vous invitons à faire une copie de ce document, et de le modifier pour faire votre propre version. Les textes encadrés sont des commentaires destinés à vous expliquer les différentes parties de ce document. Le reste du texte est un exemple de ce que peut être une politique de dépense dans une entreprise — ils sont bien sûr à adapter à la situation de votre entreprise.

## Politique de gestion des dépenses

Modèle à adapter à votre entreprise

### Introduction : pourquoi rédiger une politique de gestion des dépenses et la diffuser auprès des salariés

Expliquez dans une introduction les objectifs de la mise en place d'une politique de dépenses. Soulignez combien la connaissance par les salariés de l'existence de ce document, et sa consultation, permet de faire gagner du temps à tout le monde dans l'entreprise.

Nous avons rédigé cette politique de dépense afin de guider les salariés de [nom de l'entreprise] lorsqu'ils sont amenés à dépenser l'argent de l'entreprise. Ce document a plusieurs objectifs :

- Vous rendre plus autonomes, en répondant aux questions régulièrement posées aux responsables d'équipe : quels types de dépenses sont autorisés, quelles sont les limites pour chaque type de dépense, quel est le processus de validation des dépenses, etc.
- Vous former aux outils que nous avons mis en place pour faciliter la gestion des dépenses : [noms des outils], [nom de la banque offrant un système de gestion des dépenses].
- Maîtriser les coûts : les dépenses professionnelles ont une influence importante sur l'équilibre financier de [nom de l'entreprise]. En partageant des bonnes pratiques, nous voulons mettre en place un cadre qui permette à chacun d'effectuer les dépenses nécessaires à l'exercice de son travail, tout en minimisant les montants dépensés.

### (1) Comment nous dépensons l'argent de l'entreprise

Dans cette seconde partie, nous vous conseillons d'expliquer les principes généraux de votre politique de dépense, que vous détaillerez dans la suite du document :

- Bonnes pratiques générales : encouragez vos salariés à négocier, à comparer les offres, à trouver la meilleure affaire, à apprendre à utiliser les outils que vous avez mis en place...